



**BAYERISCHER  
GEMEINDETAG**

**Der Bayerische Gemeindetag,  
Körperschaft des öffentlichen Rechts,**

sucht spätestens zum 1. Oktober 2022 als Verstärkung für sein Team  
im Bereich der Assistenz/Büromanagementebene eine

**Teamassistentz (m/w/d)  
Büromanagement**

**Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit (39 Stunden /Woche),  
die Stelle ist befristet auch teilzeitfähig (mindestens 50 %).**

**Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, dann suchen wir Sie unter anderem für folgende Aufgaben:**

- Koordination und Verwaltung von Terminen
- Ablage und Aktenführung mithilfe eines Dokumentenmanagementsystems
- Telefondienst
- Unterstützung unserer Referentinnen und Referenten als Teamassistentz (z. B. Vorbereitung von Dienstreisen, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Bewirtung und Betreuung von Gästen, Interne und externe Korrespondenz [auch nach Diktat])
- Allgemeine administrative Aufgaben im Team

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes oder einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf (gerne auch Wiedereinsteiger [m/w/d])
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationsgeschick und Engagement
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen

Der tägliche Umgang mit Menschen sollte für Sie eine freudige Herausforderung sein.

**Wir bieten:**

- Einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem dienstleistungsorientierten Team
- Eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit für die bayerischen Städte, Märkte und Gemeinden
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitende Arbeitszeit mit der Möglichkeit von Homeoffice
- Vergütung nach TVöD sowie Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Bayern

**Sind Sie bereit für eine interessante Tätigkeit mit Eigenverantwortung in einem starken Team? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für weitere Informationen steht Frau Herold (089 360009-35) gerne zur Verfügung.

Ihre vollständige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis **spätestens 24.06.2022** an:

**Bayerischer Gemeindetag**  
Dreschstraße 8, 80805 München

Onlinebewerbungen senden Sie bitte an folgende E-Mail:

**astrid.herold@bay-gemeindetag.de**